

INSTITUT ZA RAZVOJ I MEĐUNARODNE ODNOSI

**PRAVILNIK O ZAPOŠLJAVANJU ASISTENATA I
POSLIJEDOKTORANDA I MENTORSTVU**

IRMO

Zagreb, rujan 2014. godine

Na temelju čl. 43.a Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Nar. nov. br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07- OUSRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13 i 101/14 - OIRUSRH) i čl. 27. i 73. Statuta, ravnateljica Instituta za razvoj i međunarodne odnose iz Zagreba, donijela je dana 12. rujna 2014. godine

PRAVILNIK O ZAPOŠLJAVANJU ASISTENATA I POSLIJEDOKTORANDA I MENTORSTVU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak izbora i zapošljavanja asistenata i poslijedoktoranada, te sustav mentorstva u Institutu za razvoj i međunarodne odnose (dalje u tekstu Institut).

Članak 2.

Izbor i zapošljavanje asistenata i poslijedoktoranada provodi se na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Znanstveno vijeće Instituta.

Uz odluku o raspisivanju natječaja Znanstveno vijeće imenuje povjerenstvo od tri člana, koje provodi postupak natječaja i predlaže Znanstvenom vijeću osobu za izbor na suradničko radno mjesto.

Članovi povjerenstva mogu biti osobe zaposlene u Institutu, izabrane u znanstveno zvanje.

Odluku o izboru i zapošljavanju u suradničko zvanje i na suradničko radno mjesto asistenta ili poslijedoktoranda donosi Znanstveno vijeće.

Članak 3.

Na traženje voditelja znanstvenog ili tehnologijskog projekta, Institut može zaposliti asistenta ili poslijedoktoranda za rad na projektu na teret sredstava projekta za vrijeme trajanja projekta.

Članak 4.

S izabranom osobom Institut zaključuje ugovor o radu na određeno vrijeme, u suradničkom zvanju i na suradničkom radnom mjestu asistenta ili poslijedoktoranda.

Ako se plaća i/ili troškovi poslijediplomskog sveučilišnog studija asistenta ili poslijedoktoranda ne osiguravaju iz vlastitih prihoda Instituta nego iz sredstava državnog proračuna, suglasnost za zaključenje ugovora o radu iz stavka 1. ovog članka daje ministar nadležan za znanost.

Članak 5.

Svaki asistent zaposlen u Institutu ima mentora.

Mentora imenuje Znanstveno vijeće Instituta prilikom donošenja odluke o izboru osobe na suradničko radno mjesto asistenta.

Prilikom odluke o imenovanju mentora vodit će se računa:

- da mentor ima iskustva u vođenju znanstvenih projekata,
- da će mentor svojom osposobljenošću i znanstvenom aktivnošću učinkovito brinuti o obrazovanju asistenta,
- da predložena osoba izrazi svoju suglasnost da bude mentorom.

Članak 6.

Mentorom može biti osoba izabrana u znanstveno zvanje, zaposlena u Institutu.

Iznimno, u slučaju nemogućnosti imenovanja mentora zaposlenog u Institutu, mentorom može biti imenovana osoba izabrana u znanstveno zvanje ili znanstveno-nastavno zvanje, zaposlena izvan Instituta, kao i osoba koja je priznati stručnjak u odgovarajućem znanstvenom polju odnosno znanstvenoj grani, zaposlena izvan sustava znanosti i visokog obrazovanja.

Na zahtjev asistenta ili mentora, ako za to postoje opravdani razlozi, Znanstveno vijeće može razriješiti postojećeg te imenovati novog mentora.

Članak 7.

Mentor je dužan surađivati s asistentom u svrhu njegovog učinkovitog obrazovanja do završetka poslijediplomskog sveučilišnog studija u roku određenom Zakonom i ugovorom o radu asistenta.

U tu svrhu mentor:

- u suradnji s asistentom izrađuje prijedlog plana rada asistenta, kojeg potvrđuje Znanstveno vijeće Instituta,
- vodi brigu o organizaciji radnih obveza asistenta, pohađanju predavanja i polaganju ispita,
- pruža pomoć asistentu u odabiru teme i izradi doktorske disertacije, znanstvenih i stručnih radova, recenzija, prikaza i dr.,
- organizira uključivanje asistenta u znanstvene i stručne (ugovorene) aktivnosti (radionice, predavanja, projekti i sl.),
- vodi brigu o usavršavanju i znanstvenom osposobljavanju asistenta (seminari, studijski boravci, i sl.),
- obavještava i upoznaje asistenta o mogućnostima znanstvenog usavršavanja u zemlji i inozemstvu, stipendijama, znanstvenim časopisima, o mogućem povezivanju asistenta sa istraživačima i ustanovama u zemlji i inozemstvu,
- potiče asistenta na objavljivanje znanstvenih i stručnih radova,
- podnosi Znanstvenom vijeću pisano izvješće kojim vrednuje uspješnost asistenta sukladno Zakonu i ovom Pravilniku,

- provodi i druge aktivnosti u svrhu završetka poslijediplomskog sveučilišnog studija asistenta.

Članak 8.

Asistent je dužan upisati poslijediplomski sveučilišni studij.

Tijekom pohađanja poslijediplomskog sveučilišnog studija, asistent je dužan surađivati s mentorom na način da:

- sudjeluje u izradi prijedloga plana rada asistenta
- redovito pohađa predavanja i polaže ispite na poslijediplomskom sveučilišnom studiju sukladno programu studija,
- osposobljava se i usavršava u svrhu stjecanja doktorata znanosti, uključujući izradu i objavljivanje znanstvenih radova iz znanstvenog područja prijavljene teme doktorske disertacije,
- nacrt teme doktorske disertacije prezentira Znanstvenom vijeću Instituta,
- surađuje na provedbi znanstvenih i stručnih (ugovorenih) aktivnosti Instituta (radionice, predavanja, projekti i sl.), redovito izvještava mentora o svom radu i uspjehu na poslijediplomskom sveučilišnom studiju.

Članak 9.

Znanstveno vijeće Instituta jedanput godišnje, u pravilu koncem tekuće kalendarske godine, donosi ocjenu rada asistenta.

Ocjena rada asistenta donosi se na temelju pisanog izvješća o radu asistenta, koje izrađuje mentor, a sadrži minimalno slijedeće elemente:

- izvršavanje obveza iz ugovora o radu
- poštivanje plana rada asistenta
- sudjelovanje u radu na znanstvenom projektu
- izvršavanje obveza na poslijediplomskom studiju
- sudjelovanje u izvođenju nastave, te njeno vrednovanje od strane studenata, mentora i kolega, ako je takvo sudjelovanje predviđeno planom rada asistenta
- objavljeni znanstveni radovi,
- sudjelovanje i prezentacije na znanstvenim i stručnim skupovima,
- usavršavanje u inozemstvu, ako je takvo usavršavanje omogućeno iz sredstava Instituta ili iz državnog proračuna,
- prijedlog ocjene, koji se temelji na mentorovom vrednovanju uspješnosti asistenta u izvršavanju obveza iz ugovora o radu i plana rada, uspješnosti na poslijediplomskom studiju, stečenih kompetencija, samostalnosti u rješavanju zadataka i izlaganju zaključaka i rezultata istraživanja i timskom radu

Članak 10.

Znanstveno vijeće Instituta ocjenjuje rad poslijedoktoranda najmanje jednom u dvije godine.

Uspješnost u znanstvenom i nastavnom radu poslijedoktoranda vrednuje se na temelju pisanog izvješća o radu, koje poslijedoktorand podnosi Znanstvenom vijeću, a sadrži minimalno slijedeće elemente:

- izvršavanje obveza iz ugovora o radu
- poštivanje plana rada
- sudjelovanje u radu na znanstvenom projektu
- sudjelovanje u izvođenju nastave, te njeno vrednovanje od strane studenata, mentora i kolega
- objavljeni znanstveni radovi,
- članstvo u uredništvu znanstvenih časopisa
- posebna postignuća relevantna za predmetno područje znanosti,
- dobivene nagrade i priznanja za znanstveno djelovanje,
- sudjelovanje i prezentacije na znanstvenim i stručnim skupovima,
- članstvo u znanstvenim odborima međunarodnih znanstvenih skupova,
- usavršavanje u inozemstvu, ako su za takvo usavršavanje osigurana sredstva,

Pri ocjeni uspješnosti poslijedoktoranda, Znanstveno vijeće posebno će viditi računa o stečenim sposobnostima samostalne kreacije i interpretacije novih znanja putem originalnih istraživanja, te primjenjivost znanstvenih istraživanja na način da se generiraju nova znanja, odnosno kritički analiziraju i sintetiziraju kompleksne ideje te o samostalnosti u izlaganju zaključaka i rezultata istraživanja

Članak 11.

Ako je asistent ili poslijedoktorand dva puta ocijenjen negativno, o drugom izvješću mišljenje donosi Upravno vijeće Instituta. Ako se drugo negativno izvješće, koje sadrži i očitovanje asistenta ili poslijedoktoranda, usvoji, ravnatelj pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).

Članak 12.

Najmanje jedanput u dvije godine Institut ocjenjuje rad mentora.

Ocjenu rada mentora donosi Znanstveno vijeće Instituta na temelju Izvješća o radu te Izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu znanstvenika.

Izvješće o radu mentora sadrži minimalno slijedeće elemente:

- znanstvena aktivnost (broj objavljenih znanstvenih radova u časopisima relevantnim na međunarodnoj razini ili po vrsnoći izjednačenim domaćim časopisima indeksiranim u međunarodnim bazama),
- citiranost,
- voditeljstvo kompetitivnih, posebice međunarodnih, projekata ili suradnički status na takvim projektima tijekom perioda vrednovanja,
- ostvarena gostovanjima na prestižnim znanstvenim institucijama u zemlji i inozemstvu,
- usavršavanje u kompetencijama ključnim za mentorski rad.

Izvješće i ocjena asistenta o mentorstvu sadrži minimalno slijedeće elemente:

- praćenje rada asistenta u okviru poslijediplomskog studija,
- poticanje asistenta na objavljivanje znanstvenih radova i stjecanje kompetencija potrebnih za samostalni istraživački rad,

Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno, ne može više biti imenovan za mentora.

Članak 13.

Po potrebi, Znanstveno vijeće imenuje povjerenstvo od minimalno tri člana zaduženo za rješavanje pritužbi asistenata, poslijedoktoranada i mentora o stvarima koje su predmet ovoga Pravilnika.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o mentorstvu Instituta od 3. studenog 2009. godine.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Institutu.

RAVNATELJICA



dr.sc. Sanja Tišma